

Entitate publică: Liceul Teologic Baptist „Ema- nuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 1 din 23
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind

MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Aprobată în CA din data de 18.05.2020

.....

Cod: PO-COVID.01

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 2 din 23
Departamentul: Controlul calității	Cod: PO-COVID.01	Exemplar nr. 1

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	3
4.	Scopul procedurii documentate	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura documentată	4
8.	Descrierea procedurii documentate	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Formular evidență modificări	10
11.	Formular analiză procedură	10
12.	Formular distribuire procedură	10
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	11

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Buleandra Constantin	Președinte Comisie SCIM	16.05.2020	

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 3 din 23
		Exemplar nr. 1

1.2.	Verificat	Popa Florin	Președinte C.E.A.C.	16.05.2020	
1.3.	Avizat	Fiter Ciprian Doru	Consilier educa- tiv	17.05.2020	
1.4.	Aprobat	Curta Iosif Viorel	Director	18.05.2020	

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

	Ediția sau, după caz, revizia în ca- drul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	02.06.2020

4. Scopul procedurii documentate

4.1. Prezenta procedură stabilește modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire al elevilor, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de elaborare a procedurilor.

4.3. Asigură continuitatea activității de elaborare a procedurilor, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către membrii consiliilor/comitetelor/comisiilor de lucru, precum și de către responsabilii compartimentelor/domeniilor de activitate din cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”, în procesul de organizare a activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.

5.2. Prezenta procedură documentată stabilește modul în care vor fi organizate activitățile de pregătire a elevilor pentru examenele naționale, în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”.

5.3. De prezenta procedură documentată depind toate celelalte proceduri documentate elaborate în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel”, care se aplică pentru perioada 2-12 iunie 2020 și în perioada examenelor.

5.4. Beneficiarii prezentei proceduri sunt toate compartimentele implicate în procesul activității instituției, elevii claselor a VIII-a și a XII-a, precum și cadrele didactice care predau la aceste clase.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 4 din 23
Departamentul: Controlul calității	Cod: PO-COVID.01	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 83, alin. (1), cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3027/2018 privind modificarea și completarea Anexei – Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiune nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării (nr. 4267/18.05.2020) și al Ministerului Sănătății (nr. 841/19.05.2020) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Prevederile art. 10, alin. (2), lit. b), art. 17, alin. (2) și art. 25, alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Adresa IȘJ Bihor nr. 360/13.05.2020 de înaintare a Ordinului nr. 4220/08.05.2020.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Liceului Teologic Baptist „Emanuel”;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teologic Baptist „Emanuel”.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura documentată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
1.	Procedură documentată	Prezentarea documentată, editată pe suport hârtie sau în format electronic, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 5 din 23
Cod: PO-COVID.01		Exemplar nr. 1

2.	Ediție a unei proceduri documentate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri documentate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii documentate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Procedură de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
5.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
6.	Compartiment	Direcție generală/Direcție/Departament/Serviciu/Birou/Comisii
7.	Conducătorul compartimentului	Director/Director adjunct/Șef departament/Șef serviciu/Șef comisie
8.	Corpul B (vezi Anexele 4 și 5)	Clădirea veche a liceului, în care se desfășoară activitățile didactice ale claselor de la nivelul liceal
9.	Intrare (vezi Anexele 4 și 5)	Intrarea în corpul B din dreptul postului de pază al liceului (se va folosi DOAR pentru intrarea în corpul B)
10.	Ieșire (vezi Anexele 4 și 5)	Intrarea în corpul B din dreptul intrării în Grădinița „Emanuel” (se va folosi DOAR pentru ieșirea din corpul B)
11.	Etaj 1 (vezi Anexele 4 și 5)	Etajul 1 al corpului B
12.	Etaj 2 (vezi Anexele 4 și 5)	Etajul 2 al corpului B
13.	Sens 1 (vezi Anexele 4 și 5)	Sensul de deplasare pe coridorul de la etajul 1, stabilit de unitatea de învățământ, semnalizat corespunzător și dezinfectat în mod regulat
14.	Sens 2 (vezi Anexele 4 și 5)	Sensul de deplasare pe coridorul de la etajul 2, stabilit de unitatea de învățământ, semnalizat corespunzător și dezinfectat în mod regulat
15.	Scara 1 (vezi Anexele 4 și 5)	Casa scării din corpul B, care conectează intrarea 1 cu etajele 1 și 2
16.	Scara 2 (vezi Anexele 4 și 5)	Casa scării din corpul B, care conectează intrarea 2 cu etajele 1 și 2
17.	Cadru medical	Medicul/asistentul medical desemnat de către Direcția de Sănătate Publică Județeană Bihor, pentru acordarea asistenței medicale în perioada 2-12 iunie 2020 și în perioada examenelor
18.	Cordon	Traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, pe care se va realiza parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ
19.	Spațiu de colectare	Loc special, semnalizat corespunzător, amenajat în unitatea de învățământ pentru colectarea măștilor purtate
20.	Distanțare fizică	Suprafața minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 6 din 23
		Exemplar nr. 1

21.	Oglinda sălii (Vezi Anexa 6)	Reprezentarea grafică a situației individualizate/prestabilite a pupitrelor/băncilor, care va fi afișată la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul didactic/asistenții care asigură supravegherea va/vor dirija candidatul direct către locul destinat.
------------	------------------------------	---

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	Grup de lucru	Grup de lucru în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării dezvoltării sistemului de control managerial al unității
10.	F	Formular

8. Descrierea procedurii documentate

8.1. Generalități

- Conducerea Liceului Teologic Baptist „Emanuel” răspunde de implementarea acțiunilor și măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a elevilor/examenelor în conformitate cu legislația în vigoare.
- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Liceului Teologic Baptist „Emanuel” se consultă, după caz, cu: reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.
- Accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
- Nu este permis accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3 °C;
- Este obligatorie asigurarea dezinfectării suprafețelor expuse și măsura distanțării fizice.
- Consiliul de administrație al Liceului Teologic Baptist „Emanuel” elaborează și aprobă prezenta procedură, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a examenelor

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia:
		Nr. de ex.: -
Departamentul: Controlul calității	Cod: PO-COVID.01	Pagina 7 din 23
		Exemplar nr. 1

naționale, propriul circuit de intrare și de ieșire al elevilor, al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității/instituției de învățământ, asigurându-se că:

- a) intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către *cadrul medical* care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților;
- b) în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ și i se va recomanda să se adreseze medicului de familie;
- c) participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora;
- d) pregătirea elevilor prevăzuți la lit. b) și c) se va realiza online sau prin asigurarea de resurse educaționale de către unitatea de învățământ;
- e) parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat (*cordoan*), respectând normele de distanțare fizică;
- f) elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire;
- g) la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covoare dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
- h) se realizează curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, înainte și după fiecare serie de elevi prezenți la activitățile de pregătire/ candidați;
- i) în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- j) intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat (*intrare, ieșire, scara 1, scara 2, sens 1, sens 2*);
- k) există permanent săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar;
- l) elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau cu săpun;
- m) coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
- n) în perioada **2-12 iunie 2020**, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de **3 ore** pentru elevii de liceu și de **2 ore** pentru elevii de gimnaziu, iar pentru elevii care studiază în limbile minorităților naționale, activitatea de pregătire nu va dura mai mult de **4 ore** pentru elevii de liceu și **3 ore** pentru elevii de gimnaziu;
- o) în situația unităților de învățământ care vor realiza activitățile de pregătire în două schimburi, între acestea va fi prevăzut un interval de două ore pentru dezinfectarea/igienizarea cu substanțe biocide și aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră;
- p) în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 8 din 23
		Exemplar nr. 1

- q) grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților de pregătire;
- r) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ (*spații de depozitare*);
- s) la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu;
- t) în sălile de clasă activitățile/examenele se vor desfășura prin stabilirea locurilor astfel încât să existe o distanță între elevi/candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m unul față de altul;
- u) pupitrele/băncile vor fi individualizate/prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală (*oglinza sălii*), astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul didactic/asistenții care asigură supravegherea va/vor dirija candidatul direct către locul destinat;
- v) pe tot parcursul derulării activităților/examinărilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).
7. Liceul Teologic Baptist „Emanuel”, în colaborare cu autoritățile publice locale și cu Biserica Creștină Baptistă „Emanuel”, poate lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2 (instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor, măsuri privind siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur etc.).
8. În situațiile în care, pentru asigurarea egalității de șanse, sunt prezente și alte persoane (profesor de sprijin, interpret mimico-gestual etc.), se vor lua măsuri pentru a nu se depăși numărul de maximum **10 persoane** în sală.
9. Personalul didactic va supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

8.2. Documente utilizate: tabele, formulare, liste, afișe etc., atât în format fizic cât și, după caz, în format electronic și postate pe site-ul școlii și în platforma *G Suite for Education*.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: echipamente de birotică, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimante, Internet, materiale și echipamente de protecție.

8.3.2. Resurse umane: persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în desfășurarea activităților din perioada 2-12 iunie 2020 și în perioada examenelor.

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea activităților:

1. Prima grupă de **elevi** este programată la ora **9:00**, apoi, la intervale de **20 de minute**, sunt programate următoarele grupe de **elevi**.
2. Elevii și cadrul didactic vor rămâne în sala de clasă **2 ore** (clasa a VIII-a) sau **3 ore** (clasa a XII-a).

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 9 din 23
Departamentul: Controlul calității	Cod: PO-COVID.01	Exemplar nr. 1

3. Ora de curs va dura **50 de minute** și va fi urmată de o pauză de **10 minute**. În timpul pauzei, elevii și cadrul didactic dintr-o sală de clasă nu vor interacționa cu elevii și cadrele didactice din alte săli de clasă.
4. De regulă, elevii claselor a VIII-a își vor desfășura activitatea de pregătire la *etajul 1*, iar elevii claselor a XII-a își vor desfășura activitatea la *etajul 2*.

8.4.2. Reguli specifice:

Personalul didactic	<ul style="list-style-type: none"> -sosește în unitate cu 30 de minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se de-a lungul <i>cordonului</i>; -așteaptă, respectând distanța de 2 m între persoane, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluate de <i>cadrul medical</i>, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate; -însoțește elevii pe unul dintre traseele <i>intrare - scara 1 – sensul 1, intrare - scara 1 – sensul 2</i>, marcate pe hol, către sala în care urmează să se desfășoare activitatea de pregătire; -desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de 2 m; -supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; -însoțește elevii la ieșirea din sala de clasă; pe unul dintre traseele <i>sensul 1 – scara 2 – ieșire, sensul 2 - scara 2 – ieșire</i>, le oferă alte măști și îi însoțește, deplasându-se de-a lungul <i>cordonului</i>, până la ieșirea din curtea școlii.
Elevii	<ul style="list-style-type: none"> -sosc la școală cu 15-20 de minute înainte de ora programată conform <i>Anexei 2</i> și intră în curtea școlii, deplasându-se de-a lungul <i>cordonului</i> până la intrarea în unitatea școlară; -așteaptă în curtea școlii, respectând distanța de 2 m între persoane, să fie preluați de <i>cadrul medical</i>, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate; -își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la <i>intrare</i>; -își aruncă mănușile și masca într-un coș de gunoi special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc de la un cadru didactic o mască nouă; - se deplasează către sălile de clasă, însoțiți de cadrul didactic, pe unul dintre traseele <i>intrare - scara 1 – sensul 1, intrare - scara 1 – sensul 2</i>, marcate pe hol, respectând normele de distanțare socială (2 m între ei); -vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților; -în sala de clasă se așază la distanță de 2 m unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire; -beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă; -părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe unul dintre traseele <i>sensul 1 – scara 2 – ieșire, sensul 2 - scara 2 – ieșire</i>, aruncă măștile în <i>spațiul de colectare</i> de lângă <i>ieșire</i>, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o mască nouă de la un cadru didactic; -părăsesc curtea școlii, deplasându-se de-a lungul <i>cordonului</i> până la ieșirea din curtea școlii, respectând distanțarea socială (2 m între ei), însoțiți de cadrul didactic.
Personalul didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> -sosește în unitate, deplasându-se de-a lungul <i>cordonului</i>; -așteaptă, respectând distanța de 2 m între persoane, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de <i>cadrul medical</i>, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate;

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 10 din 23
Departamentul: Controlul calității	Cod: PO-COVID.01	Exemplar nr. 1

	- desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de 2m;
Personalul nedidactic	- sosește în unitate, deplasându-se de-a lungul <i>cordonului</i> ; - așteaptă, respectând distanța de 2 m între persoane, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de <i>cadru medical</i> , pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 °C, nu le este permisă intrarea în unitate; - desfășoară activitățile de igienizare/dezinfectie, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestor activități și păstrând distanța fizică de 2 m.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Președinte Comisia SCIM	E					
2	Președinte CEAC		V				
3	Consilier educativ			Av.			
4	Director				A		
5	Membrii consiliilor/comitetelor/comisiilor de lucru și responsabili domeniilor de activitate din Liceul Teologic Baptist „Emanuel”					Ap.	
6	Secretariat tehnic Comisia SCIM						Ah.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
0	1	2	3	4	5	6
1						

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
0	1	2	3	4	5	6		0
1	Consiliul de administrație	Curta Iosif Viorel			18.05.2020			

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 11 din 23
		Exemplar nr. 1

12. Formular distribuie procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	Aplificare	Compartimentele din Liceul Teologic Baptist „Emanuel”: catedre, comisii metodice, secretariat, contabilitate, bibliotecă, administrativ	Șefii compartimentelor (Anexa 1)	20.05.2020	Anexa 1		02.06.2020	Electronic: e-mail cadre didactice; grup WhatsApp personal didactic și didactic auxiliar; grup WhatsApp personal nedidactic
2	Arhivare	Secretariat tehnic Comisia SCIM	Pleș Raluca (Anexa 1)	20.05.2020	Anexa 1		02.06.2020	Postare pe: site-ul școlii (www.ltbe.ro); platforma G Suite for Education
3	Informare	Elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală						

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa 1	Buleandra Constantin	Curta Iosif Viorel	2	Electronic			lista difuzare
2	Anexa 2	Buleandra Constantin	Curta Iosif Viorel	2	Electronic			grupe elevi
3	Anexa 3	Buleandra Constantin	Curta Iosif Viorel	2	Electronic			programare

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 12 din 23
		Exemplar nr. 1

4	Anexa 4	Buleandra Constantin	Curta Iosif Viorel	2	Electronic			schița etaj 1
5	Anexa 5	Buleandra Constantin	Curta Iosif Viorel	2	Electronic			schița etaj 2
6	Anexa 6	Buleandra Constantin	Curta Iosif Viorel	2	Electronic			oglindea sălii

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 13 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

Tabel nominal cu persoanele către care a fost difuzată Procedura operațională PO-COVID.01, Ediția I, privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen la nivelul unității școlare în cadrul Liceului Teologic Baptist „Emanuel” Oradea

Nr. crt.	Compartimentul	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Secretariat	Paul Victoria	20.05.2020	
2.	Contabilitate	Tomșe Simona	20.05.2020	
3.	Administrativ	Bondaș Elena	20.05.2020	
4.	Biblioteca	Zah Lavinia	20.05.2020	
5.	Informatică	Mărcuț-Vraciu Dana Ileana	20.05.2020	
6.	Catedra de limba română	Burcă Alina	20.05.2020	
7.	Catedra de limbi străine	Moțiu Rodica	20.05.2020	
8.	Catedra de matematică	Necea Gabriela	20.05.2020	
9.	Comisia metodică „Științe și tehnologie”	Berian Sergiu	20.05.2020	
10.	Comisia metodică „Om și societate”	Iștoc-Zembrea Florin Dănuț	20.05.2020	
11.	Comisia metodică a ariilor curriculare „Educație fizică și sport” și „Arte”	Fiter Ciprian Doru	20.05.2020	
12.	Catedra de religie și discipline teologice	Pop Marius	20.05.2020	
13.	Structura „Grădinița Emanuel”	Pentie Diana	20.05.2020	
14.	Structura „Grădinița Betlehem”	Hodi Anamaria	20.05.2020	
15.	Comisia metodică a învățătorilor	Ardelean Anca	20.05.2020	
16.	Secretariat tehnic Comisia SCIM	Pleș Raluca	20.05.2020	

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Ema- nuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 14 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

Tabele nominale cu grupele de elevi pe clase
(Datele din tabelul de mai jos sunt fictive și servesc ca exemple)

Clasa	Nr. total elevi/clasă	Grupa	Nume și prenume elev
a VIII-a A		Grupa 1	1. Popescu Ion
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9. .
a VIII-a A		Grupa 2	1. Popescu Ion
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9. .
a VIII-a A		Grupa 3	1. Popescu Ion
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9. .
a VIII-a B		Grupa 4	1. Popescu Ion
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9. .
a VIII-a B		Grupa 5	1. Popescu Ion
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Ema- nuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 15 din 23
		Exemplar nr. 1

			8.
			9. .
a VIII-a B	Grupa 6	1. Popescu Ion	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9. .	
a XII-a A	Grupa 7	1. Popescu Ion	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9. .	
a XII-a A	Grupa 8	1. Popescu Ion	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9. .	
a XII-a A	Grupa 9	1. Popescu Ion	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9. .	
a XII-a B	Grupa 10	1. Popescu Ion	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
		7.	
		8.	
		9. .	
a XII-a B	Grupa 11	1. Popescu Ion	
		2.	
		3.	

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Emanuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 16 din 23
		Exemplar nr. 1

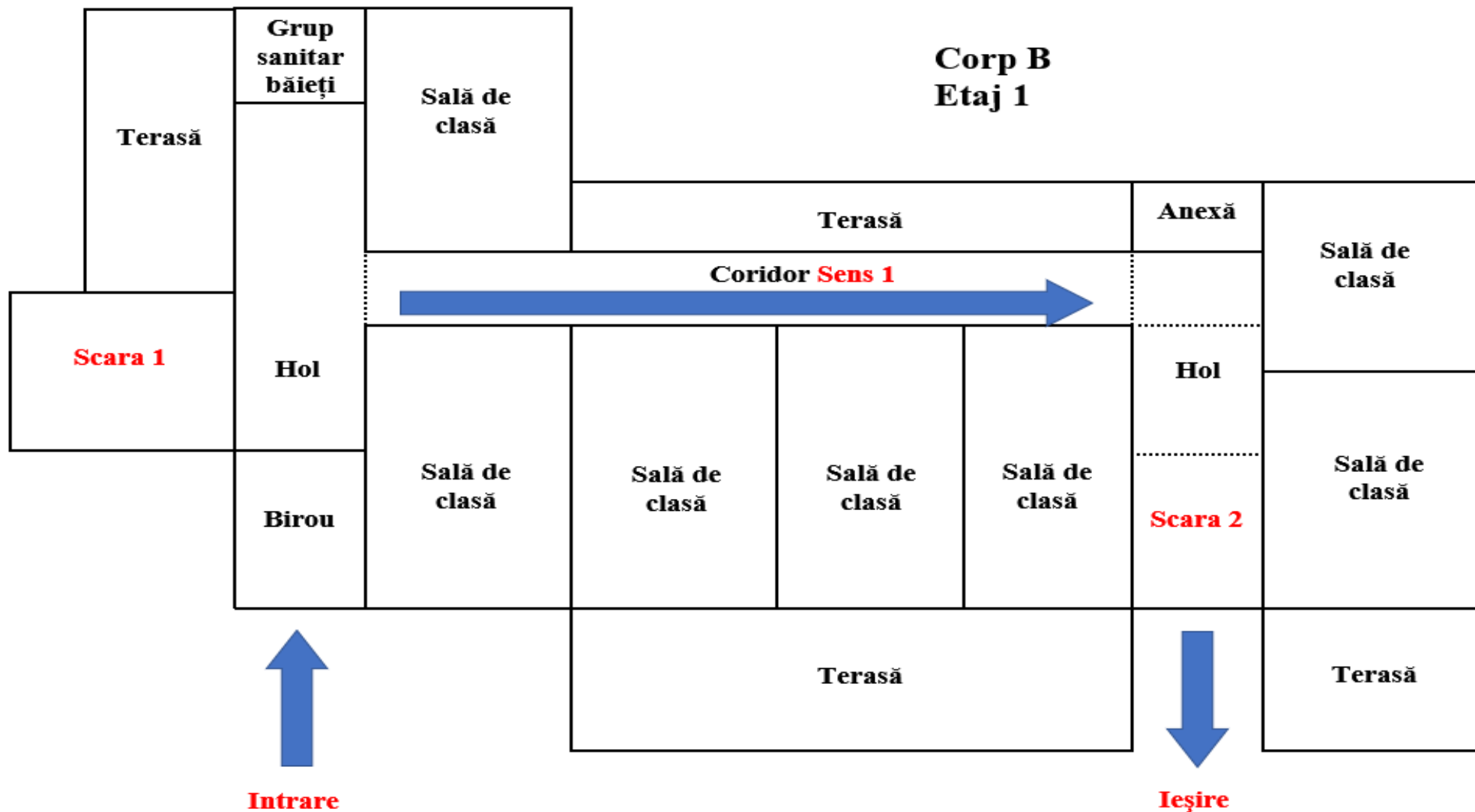
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9. .
a XII-a B		Grupa 12	1. Popescu Ion
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9. .

Entitatea publică: Liceul Teologic Baptist „Ema- nuel” Oradea Departamentul: Controlul calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE Cod: PO-COVID.01	Ediția: I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: Nr. de ex.: -
		Pagina 17 din 23
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

Program activități pregătire examen
(Datele din tabelul de mai jos sunt fictive și servesc ca exemple)

Grupa	Ziua/ Data	Ora prezenței la școală	Ora începerii activităților	Disciplina (Limba și literatura română/Matematică/Istorie/Geografie/Logică/Psihologie/Economie/Filosofie/Fizică/Chimie/Biologie/Informatică)	Numele și prenumele profesorului	Sala de clasa
Grupa 1	Luni, 02.06.2020	08:45	09:00		Popescu Ion	Sala 1
Grupa 2	Luni, 02.06.2020	09:05	09:20		Popescu Ion	Sala 2
Grupa 3	Luni, 02.06.2020	09:25	09:40		Popescu Ion	Sala 3
Grupa 4	Luni, 02.06.2020	09:45	10:00		Popescu Ion	Sala 4
Grupa 5	Marti, 03.06.2020	08:45	09:00		Popescu Ion	Sala 5
Grupa 6	Marti, 03.06.2020	09:05	09:20		Popescu Ion	Sala 6
Grupa 7	Marti, 03.06.2020	09:25	09:40		Popescu Ion	Sala 7
Grupa 8	Marti, 03.06.2020	09:45	10:00		Popescu Ion	Sala 8
Grupa 9	Miercuri, 04.06.2020	08:45	09:00		Popescu Ion	Sala 1
Grupa 10	Miercuri, 04.06.2020	09:05	09:20		Popescu Ion	Sala 2
Grupa 11	Miercuri, 04.06.2020	09:25	09:40		Popescu Ion	Sala 3
Grupa 12	Miercuri, 04.06.2020	09:45	10:00		Popescu Ion	Sala 4



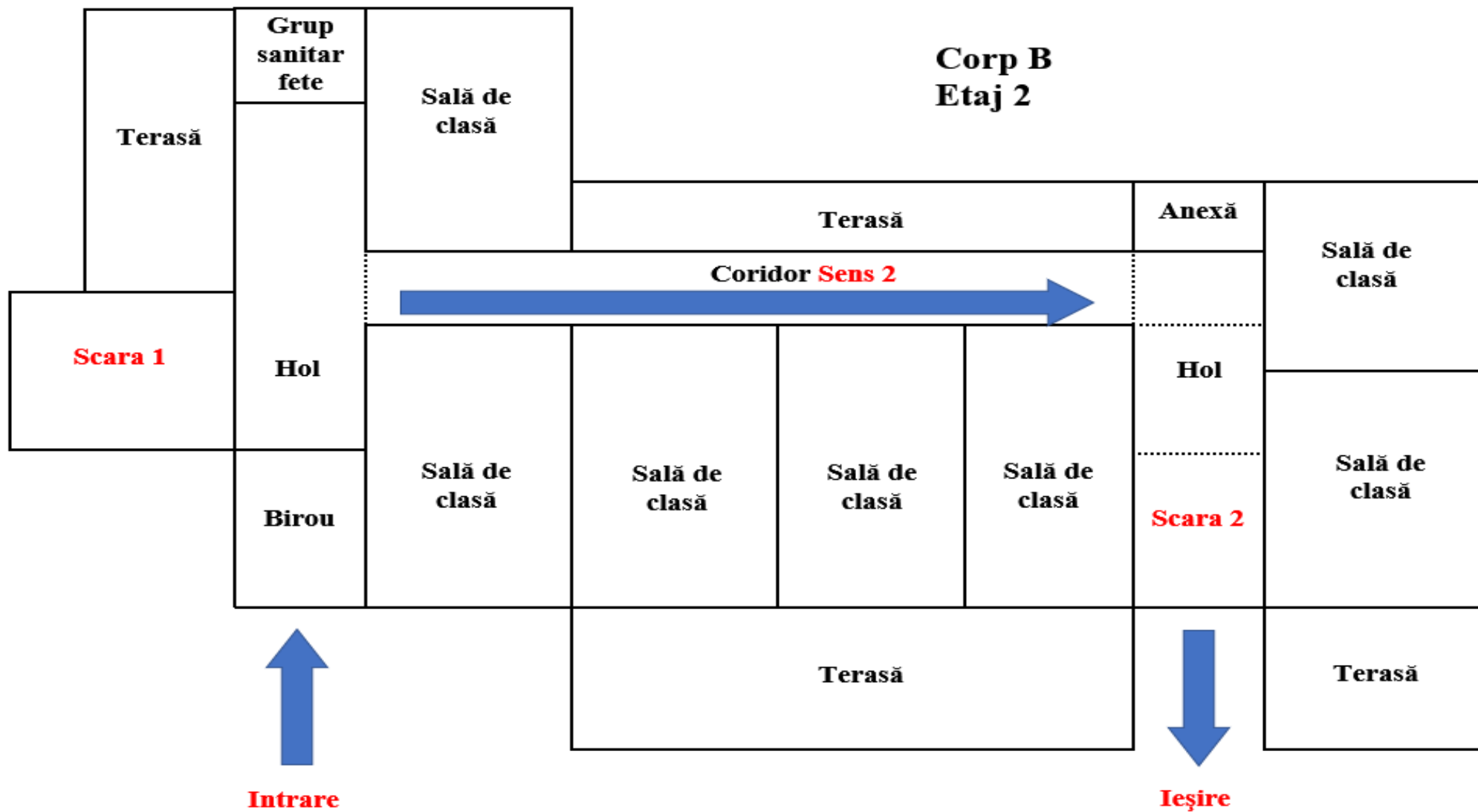
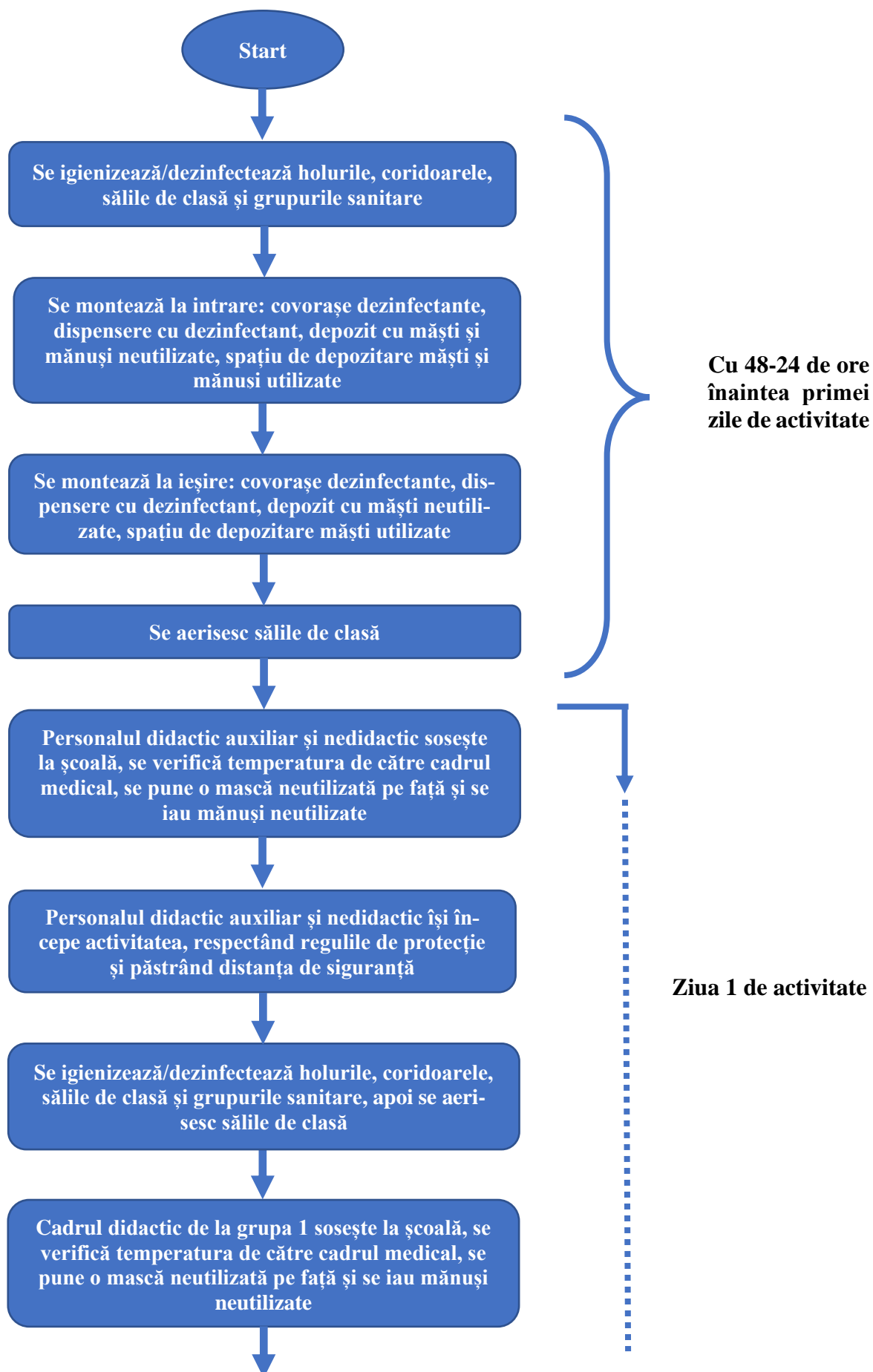
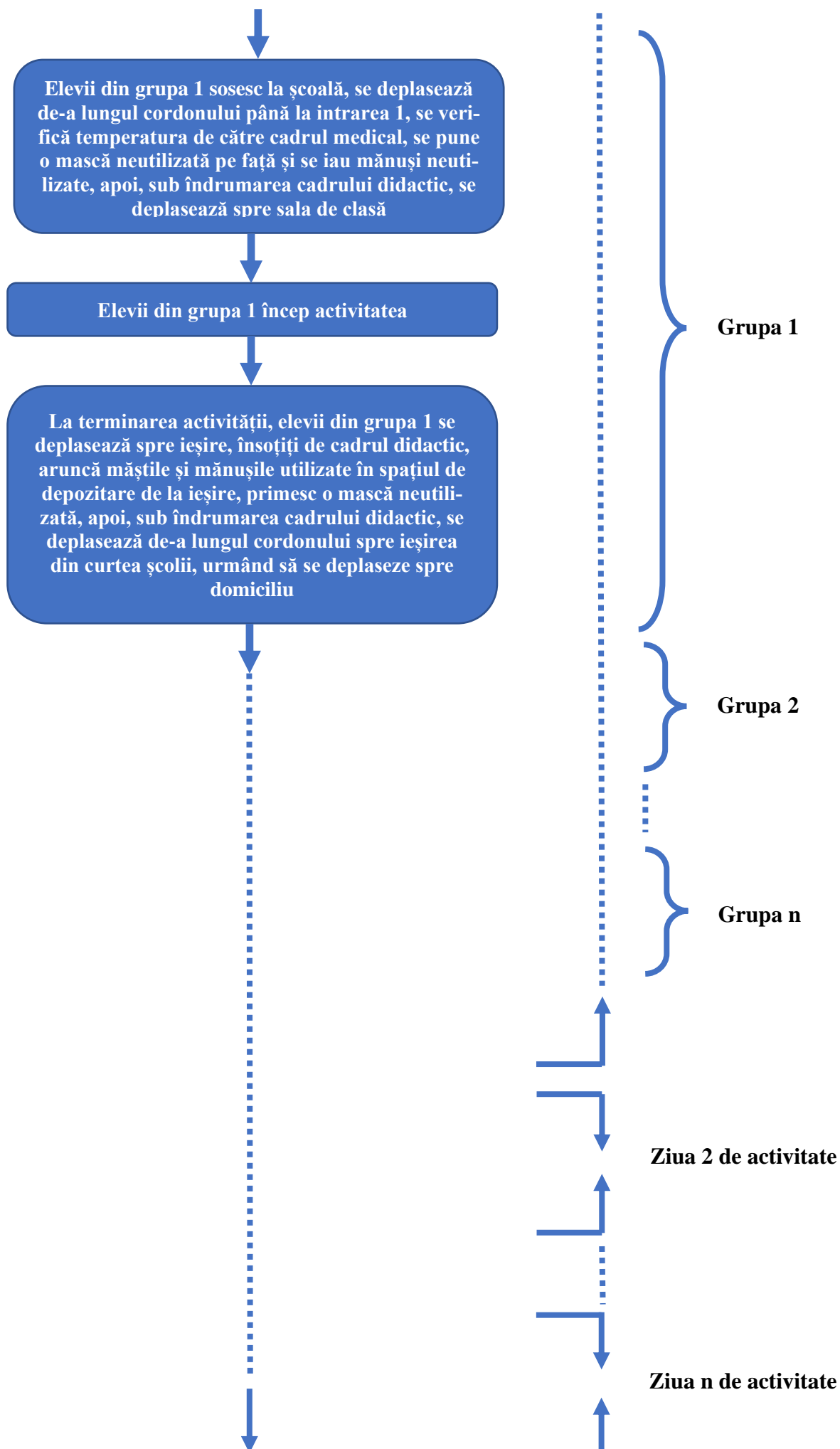
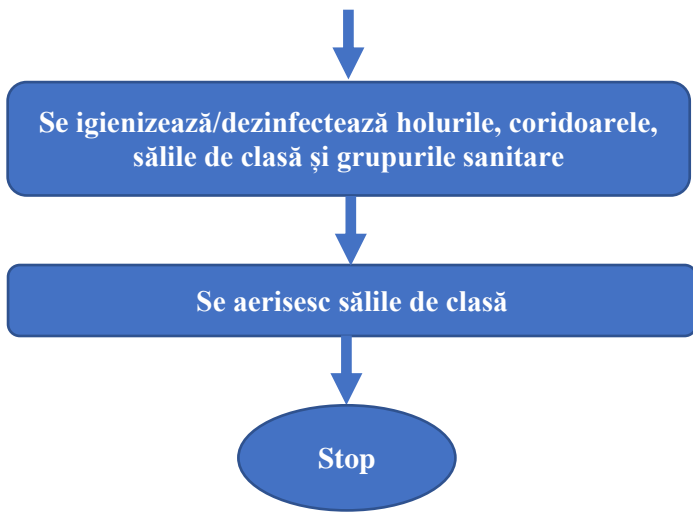


DIAGRAMA DE PROCES







Oglinda sălii
(Datele din figura de mai jos sunt fictive și servesc ca exemple)

SALA 1